

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от «20» 10 2025 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Геническ, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, основные задачи, функции Центра компетенций (далее — ЦК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее — университет), права и обязанности работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.2. ЦК создан в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее – Проект) с целью предоставления равных возможностей карьерного развития и максимальной адаптации обучающихся университета к современному рынку труда посредством реализации процедур оценки надпрофессиональных компетенций обучающихся и оказания помощи в их развитии на основе индивидуальной траекторий.

1.3. Деятельность ЦК направлена на реализацию соглашения о партнёрстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» от 14.11.2024 № 01-19/317, заключённого с Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» (АНО «РСВ»).

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее – университет, ХТУ).

1.5. В своей работе ЦК руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами университета, действующими соглашениями между университетом и АНО «РСВ», настоящим положением.

1.6. ЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1.6.1. Соглашением от 14 ноября 2024 года № 01-19/317 о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»;

1.6.2. Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Наблюдательного совета АНО «РСВ» от 30 апреля 2021 года № Пр-716 с целью предоставления равных возможностей карьерного развития для каждого гражданина Российской Федерации;

1.6.3. Законодательством Российской Федерации;

1.6.4. Уставом университета;

1.6.5. Правилами внутреннего трудового распорядка университета;

1.6.6. Настоящим положением о реализации Проекта;

1.7. Центр компетенций может быть реорганизован и ликвидирован на

основании решения ученого совета университета. Соответствующие изменения организационной структуры утверждаются приказом ректора.

1.8. Центр компетенций подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

## **2. Структура и состав**

2.1. Центр компетенций возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

2.2. Структуру ЦК утверждает ректор.

2.3. Работники ЦК подчиняются непосредственно его директору, организуют свою работу в соответствии с настоящим положением, должностными инструкциями и планом работы ЦК.

## **3. Цели, задачи и функции**

3.1. Целью деятельности центра компетенций является создание условий для карьерного социального лифта студентов, молодежи всего региона через внедрение системы оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций у обучающихся для их эффективной адаптации к требованиям работодателей и задачам современного рынка труда.

3.2. К основным задачам ЦК относятся:

3.2.1. организация и проведение регулярных процедур оценки надпрофессиональных компетенций (soft skills) обучающихся университета и других образовательных организаций-партнеров с использованием ресурсов платформы АНО «РСВ»;

3.2.2. организация помощи обучающимся, прошедшим оценку надпрофессиональных компетенций, в формировании индивидуальных образовательных траекторий их развития с учётом возможностей, предоставляемых университетом;

3.2.3. отбор, разработка и содействие внедрению в образовательные программы университета курсов и модулей по развитию надпрофессиональных компетенций;

3.2.4. сотрудничество с предприятиями и организациями с целью признания результатов оценки надпрофессиональных компетенций с использованием ресурсов платформы АНО «РСВ»;

3.2.5. информирование партнеров и обучающихся, а также иных заинтересованных лиц о деятельности центра.

3.3. В соответствии с возложенными задачами ЦК выполняет следующие функции:

3.3.1. организует регулярный доступ обучающихся Университета и других образовательных организаций-партнеров к процедурам оценки надпрофессиональных компетенций (soft skills) на платформе АНО «РСВ»;

3.3.2. обеспечивает администрирование процессов оценки и

предоставления обратной связи по результатам тестирования и оказывает помощь в интерпретации индивидуальных отчетов участников Проекта;

3.3.3. обеспечивает документальную фиксацию уровня сформированности надпрофессиональных компетенций, в том числе выдачу сертификатов о сформированности надпрофессиональных компетенций (паспортов);

3.3.4. оказывает помощь обучающимся, прошедшим оценку надпрофессиональных компетенций, в составлении индивидуального плана развития, основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки, а также на возможностях, предоставляемых университетом;

3.3.5. взаимодействует со специалистами АНО «РСВ» по вопросам формирования цифровых профилей обучающихся с организацией доступа к ним работодателей;

3.3.6. совместно с центром карьеры и трудоустройства управления молодежной политики и воспитательной работы университета обеспечивает возможности взаимодействия обучающихся с партнерами-работодателями федерального и регионального уровней;

3.3.7. поддерживает постоянную коммуникацию со специалистами АНО «РСВ» и другими партнерами по реализации оценочных процедур, предоставляет качественную обратную связь по всем вопросам, связанным с оценкой надпрофессиональных компетенций;

3.3.8. инициирует разработку и отбирает курсы и модули по развитию надпрофессиональных компетенций как за счёт собственных ресурсов университета, так и ресурсов других образовательных организаций Российской Федерации, содействует их внедрению в образовательные программы ХТУ;

3.3.9. разрабатывает и реализует мероприятия по вовлечению обучающихся в процедуры оценки надпрофессиональных компетенций и иные активности, предусмотренные Проектом;

3.3.10. участвует в мероприятиях ХТУ, направленных на работу с молодежью и работодателями, с целью распространения информации о деятельности ЦК и привлечения участников к процедурам оценки надпрофессиональных компетенций;

3.3.11. по запросу обучающихся организует оформление и выдачу сертификатов (паспортов компетенций), подтверждающих уровень сформированности надпрофессиональных компетенций в соответствии с данными платформы АНО «РСВ»;

3.3.12. формирует и предоставляет отчетность по Проекту и полную статистическую информацию по запросу АНО «РСВ».

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Центр, в лице директора, имеет право:

– обеспечивать набор и направление на обучение сотрудников университета на обучение в АНО «РСВ»;

- предоставлять информацию по запросу АНО «РСВ» о ключевых показателях эффективности Проекта;
- ежеквартально предоставлять промежуточные результаты деятельности центра компетенций сотрудникам АНО «РСВ»;
- по приглашению АНО «РСВ» участвовать в заседаниях экспертного совета Проекта;
- привлекать работников иных структурных подразделений университета, а также ведущих ученых и специалистов профильных организаций для проведения мероприятий, организуемых центром компетенций в соответствии с возложенными на него функциями;
- вносить на рассмотрение ректора и ученого совета университета предложения по совершенствованию работы центра компетенций;
- вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- обращаться к руководству университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности центра, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав;

#### 4.2. Центр, в лице директора, обязан:

- сообщать АНО «РСВ» о технических проблемах, связанных с Проектом;
- незамедлительно ставить в известность АНО «РСВ» в случае внештатных ситуаций, связанных с Проектом (факты фото- и видеосъемки материалов заданий и результатов выполнения заданий, несанкционированное размещение фотографий и видеоматериалов заданий Проекта в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий и проч.);
- предварительно письменно согласовывать информацию, касающуюся сотрудничества по Проекту с АНО «РСВ», в том числе пресс-релизы, рекламу, объявления или публичное заявление в рамках настоящего Проекта, в котором есть упоминание АНО «РСВ»;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;
- регулярно информировать ученый совет университета о планах и результатах своей деятельности.

## 5. Взаимодействие

5.1. Взаимодействие центра компетенций со структурными подразделениями университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим положением.

5.2. ЦК выстраивает коммуникацию с организациями-

работодателями и другими потенциальными партнерами Проекта, приглашает их к участию в Проекте, дает качественную обратную связь по всем вопросам, связанным с реализацией Проекта в части оценки универсальных управленческих компетенций.

5.3. ЦК выстраивает коммуникацию с АНО «РСВ», дает обратную связь по всем вопросам, связанным с Проектом.

5.4. ЦК выстраивает коммуникацию с другими университетами, работающими в регионе, тиражирует модель центра оценки и развития управленческих компетенций, обеспечивает обучение сотрудников, контролирует ключевые показатели эффективности, собирает и сводит отчетность.

## **6. Ответственность.**

6.1. Ответственность за невыполнение и надлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор центра компетенций.

6.2. На директора центра компетенций возлагается персональная ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3. Директор центра компетенций отчитывается в своей деятельности перед ученым советом университета, ректором.